

«УТВЕРЖДЕН»

Учредителем в лице
Департамента по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.о. директора



А.В.ШКОЛЬНЫЙ

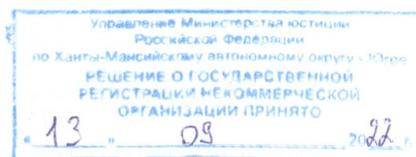
распоряжение от 09.09.22

№ 13-Р-2342

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации повышения
уровня качества образования населения «Школа 21. Югра»**

2022 год



Содержание

1. Общие положения 3
2. Правовой статус 3
3. Цели, направления и предмет деятельности 4
4. Управление деятельностью организации 6
5. Надзор за деятельностью организации 13
6. Имущество 15
7. Реорганизация и ликвидация 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Югра», создана на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 августа 2022 года № 516-рп «О создании Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Югра».

1.2. Учредителем является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (далее – учредитель) в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Официальное полное наименование организации: Автономной некоммерческой организации повышения уровня качества образования населения «Школа 21. Югра»;

Официальное сокращенное наименование организации: АНО «Школа 21. Югра» (далее также Организация) ;

1.5. Место нахождения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления организации, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Организация является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Организация имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, штампы, бланки.

2.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.7. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, а учредитель не отвечает по обязательствам организации.

2.8. Организация вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, а также участвовать в торгах, аукционах, конкурсах.

2.9. Организация вправе для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в установленном законом порядке выступать учредителем (участником) других организаций.

2.10. Организация обязана соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.10.1. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе годовой отчет о своей деятельности;

2.10.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников организации;

2.10.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.2. Организация использует имущество для достижения целей, определенных в ее уставе.

3.3. Цель Организации:

3.3.1. оказание услуг по обучению населения, в том числе проживающего на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в сфере информационных технологий, развитие системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования.

Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей путем:

разработки и реализации образовательных методик обучения программированию, иных методик и программ в сфере ИТ;

тестирования экспериментальной образовательной методики обучения программированию лиц в возрасте от 18 лет на основе проектной деятельности, позволяющей лицам, проходящим обучение, строить индивидуальные адаптивные траектории образования;

создания и обеспечения функционирования целостной системы оценки уровня знаний, обучения и развития навыков;

создания и обеспечения функционирования системы управления знаниями и контроля качества знаний;

инициации и поддержка новых идеи и лучших практик, способствующих развитию сферы ИТ в Российской Федерации.

3.4. Для достижения указанных целей организация может осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. Информационно-консультационные услуги;

3.4.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);

3.4.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности (разработка и реализация образовательных методик обучения программированию, иных методик в сфере информационных технологий; использование современных методик обучения программированию лиц в возрасте от 18 лет и старше на основе проектной деятельности, позволяющей строить индивидуальные траектории обучения);

3.4.4. Дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности, направленных на подготовку кадров в области информационных технологий);

3.4.5. Обработка данных, создание и использование баз данных, разработка программных продуктов;

3.4.6. Издательская деятельность;

3.4.7. Деятельность по организации семинаров, выставок, конференций, круглых столов и иных мероприятий;

3.4.8. Управление интеллектуальной собственностью (предоставление авторских прав, лицензирование программ, разработок, методик).

3.5. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

информационно-консультационные услуги;

обработка данных, создание и использование баз данных, разработка программных решений;

издательская деятельность;

деятельность по организации выставок, саммитов, семинаров, конференций, круглых столов; деятельность по организации образовательных поездок;

управление интеллектуальной собственностью (представление авторских прав, лицензирование программ, разработок, методик);

деятельность по предоставлению научно-технической, финансовой, правовой, коммерческой, управленческой, специализированной информации;

внешнеэкономическая деятельность;

деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.7. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение, действующее на основании собственного положения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К компетенции учредителя относится:

4.1.1. определение порядка управления;

4.1.2. принятие в состав учредителей организации новых лиц;

4.1.3. преобразование Организации в Фонд;

4.1.4. утверждение устава организации, вносимых в него изменений

4.1.5. назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора организации на основании решения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.2. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Наблюдательный совет.

4.2.1. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 10 лет. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 5 и более 7 человек. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

4.2.2. Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Наблюдательного совета. Срок полномочий председателя Наблюдательного совета составляет 10 лет, но не может превышать срок полномочий Наблюдательного совета.

При отсутствии на заседании Наблюдательного совета председателя его функции возлагаются на члена Наблюдательного совета, избранного большинством голосов, принимающих участие в заседании членов Наблюдательного совета.

4.2.3. Членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Решение вопроса о компенсации расходов принимается Наблюдательным советом.

4.2.4. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию любого члена Наблюдательного совета, генерального директора и ревизионной комиссии Организации.

4.2.5. Дату проведения заседания Наблюдательного совета Организации назначает ее председатель, а в случае его отсутствия генеральный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо).

4.2.6. В течение пяти рабочих дней, со дня получения требования о проведении заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор (или в его отсутствие уполномоченное лицо) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания (заочного голосования) или об отказе в его проведении.

4.2.7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом и не может передавать свой голос иным лицам, в том числе другому члену Наблюдательного совета.

В случае несогласия с принятым решением член Наблюдательного совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

Решение по остальным вопросам принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, принявших участие в голосовании.

4.2.8. В работе Наблюдательного совета могут принимать участие приглашенные лица.

4.2.9. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета (либо в случае его отсутствия – председательствующим на заседании) и секретарем Наблюдательного совета. В протокол по требованию члена Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

Решения Наблюдательного совета являются обязательными для генерального директора.

4.2.10. Передача полномочий Наблюдательного совета иным органам Организации не допускается.

4.2.11. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования

(опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.2.12. Письменное сообщение о созыве (о проведении заочного голосования (опросным путем)), повестка дня и материалы по вопросам повестки дня направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания (до даты начала голосования) Наблюдательного совета. В случае необходимости, кратчайшего рассмотрения вопроса, указанный срок может быть сокращен по решению председателя Наблюдательного совета.

4.2.13. При проведении заочного голосования (опросным путем) члены Наблюдательного совета могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Внесение изменений в повестку дня допускается в срок не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала голосования. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала голосования измененная повестка дня со всеми информацией и материалами доводится до членов Наблюдательного совета.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется в решении о проведении такого голосования.

4.2.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета;
- адрес, по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.2.15. Протокол о результатах заочного голосования Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. К протоколу приобщаются опросные листы и особое мнение членов Наблюдательного совета (при наличии), о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет полномочия в соответствии с положением о Наблюдательном совете.

Функции секретаря Наблюдательного совета исполняются работником организации, избираемым членами Наблюдательного совета. Срок полномочий секретаря Наблюдательного совета составляет 10 лет.

4.4. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение стратегии развития;

4.4.2. предварительное одобрение устава в новой редакции и вносимых в него изменений;

4.4.3. согласование условий трудового договора с генеральным директором, заместителями генерального директора, главным бухгалтером организации;

4.4.4. назначение или досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии или ревизора.

4.4.5. образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. утверждение положения об органах организации (в том числе положения об исполнительном органе, регулирующем, помимо прочего, условия оплаты труда, режим труда и отдыха исполнительного органа);

4.4.7. утверждение положения, регулирующего закупочную деятельность организации;

4.4.8. избрание председателя Наблюдательного совета;

4.4.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.4.10. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за предыдущий год, а также рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана за квартал;

4.4.11. утверждение порядка перечисления поступлений (взносов) и пожертвований от учредителей и/или иных лиц;

4.4.12. одобрение сделок с заинтересованностью;

4.4.13. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

На совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок необходимо предварительное согласие (одобрение) Наблюдательного совета Фонда до ее (их) совершения.

В предварительном согласии (одобрении) на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок должен быть определен предмет сделки (сделок), на совершение которой (которых) дается согласие

(одобрение), а также иные существенные условия на которых Наблюдательный совет предварительно согласовывает (одобряет) сделку (сделки) или порядок их определения.

Существенными являются условия о стороне (сторонах) сделки (сделок), выгодоприобретателе (выгодоприобретателях), цене сделки (сделок), а также иные условия, которые названы в законах или иных правовых актах как существенные или необходимые для конкретного вида сделок, и все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

В предварительном согласии (одобрении) не указываются сторона сделки (сделок) и выгодоприобретатель, если сделка (сделки) заключается на торгах, а также в иных случаях, если сторона такой сделки (сделок) и выгодоприобретатель не могут быть определены к моменту получения предварительного согласия (одобрения).

Предварительное согласие (одобрение) на совершение сделки (сделок) может также содержать указание на минимальные и максимальные параметры условий такой сделки (верхний предел стоимости покупки имущества (работ, услуг) или нижний предел стоимости продажи имущества (работ, услуг)) или порядок их определения, предварительное согласие (одобрение) ряда аналогичных сделок, альтернативные варианты условий такой сделки, требующей предварительного согласия (одобрения) ее совершения, предварительное согласие (одобрение) сделки при условии совершения нескольких сделок одновременно.

В предварительном согласии (одобрении) может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в предварительном согласии (одобрении) не указан, оно считается действующим в течение одного года с даты его принятия, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие (одобрение), либо обстоятельств, в которых давалось предварительное согласие (одобрение).

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на совершение сделки или нескольких взаимосвязанных сделок может быть получено последующее согласие (одобрение).

4.4.14. одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;

4.4.15. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации, а также утверждение стоимости их услуг;

4.4.16. согласование структуры и штатного расписания организации;

4.4.17. согласование документов организации, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора;

4.4.18. принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вклада в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;

4.4.19. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (Наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует Организация;

4.4.20. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 устава, а также принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.21. утверждение порядка использования результатов работ (услуг, прав, и иных результатов), полученных в процессе деятельности Организации;

4.4.22. утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора Организации для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении;

4.4.23. принятие решений о выплатах стимулирующего характера генеральному директору Организации за конкретный период;

4.4.24. утверждение порядков, правил, положений, регулирующих основную деятельность Организации;

4.4.25. создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них;

4.4.26. рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Организации.

4.5. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.5.1. Генеральный директор назначается учредителем на срок не более 3 лет.

4.5.2. Права и обязанности генерального директора Организации, порядок осуществления им полномочий по управлению организацией определяются положениями настоящего устава, положением о генеральном директоре и договором, заключаемым между Организацией и генеральным директором.

Договор с генеральным директором подписывает председатель Наблюдательного совета Организации, либо лицо, на которого возложены функции председателя.

4.5.3. К компетенции генерального директора относится:

4.5.3.1. руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Организации, распоряжение в пределах компетенции имуществом Организации;

4.5.3.2. распоряжение, в пределах компетенции, имуществом организации;

4.5.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета;

4.5.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Организации в соответствии с финансовым планом Организации. Совершение сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 10% и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, допускается только после получения предварительного согласия (одобрения) Наблюдательного совета Фонда

4.5.3.5. участие в управлении организациями, участником которых является Организация;

4.5.3.6. утверждение внутренних документов Организации, в том числе устанавливающих систему оплаты труда, поощрений и социальных гарантий, за исключением документов, утверждаемых Наблюдательным советом;

4.5.3.7. утверждение структуры и штатного расписания Организации;

4.5.3.8. прием на работу и увольнение работников Организации, поощрение и наложение на них взысканий;

4.5.3.9. заключение от имени Организации трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Школы XI.

4.5.4. Генеральный директор:

4.5.4.1. осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета;

4.5.4.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед третьими лицами;

4.5.4.3. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

4.5.4.4. выдает доверенности;

4.5.4.5. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.5.4.6. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;

4.5.4.7. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Организацией сделок, ведение всей необходимой в деятельности Организации документации, целевое расходование денежных средств Организации, сохранность и надлежащее использование имущества Организации;

4.5.4.8. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия;

4.5.4.9. решает иные вопросы текущей деятельности Организации.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобожден от занимаемой должности досрочно.

5. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель через ревизионную комиссию.

5.2. Ревизионная комиссия осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием органами организации решений и их исполнением, использованием средств организации, соблюдением организацией законодательства Российской Федерации.

5.3. Ревизионная комиссия формируется Наблюдательным советом в составе не менее 3 человек на срок 3 года, в состав комиссии не могут входить члены Наблюдательного совета, генеральный директор, и работники Организации. Вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе ревизионной комиссии. Размеры такой компенсации определяются решением Наблюдательного совета.

5.4. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Наблюдательного совета. В этом случае срок полномочий вновь назначенного члена ревизионной комиссии определяется до окончания срока полномочий ревизионной комиссии.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год. По решению Наблюдательного совета, а также по требованию учредителя Организации могут быть проведены внеплановые проверки.

5.6. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

5.6.1. анализ финансового положения Организации, ее платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных

и заемных средств, выработка рекомендаций для органов управления Организации;

5.6.2. проверка финансовой документации Организации, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества Организации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

5.6.3. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

5.6.4. проверка своевременности и правильности ведения расчетов с контрагентами, бюджетом, внебюджетными фондами, а также по оплате труда, социальному страхованию, погашений прочих обязательств и других расчетных операций;

5.6.5. проверка соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности действующих норм и нормативов, утвержденных смет и других документов, регламентирующих деятельность Организации, а также выполнения решений Наблюдательного совета;

5.6.6. проверка законности хозяйственных операций Организации, осуществляемых по заключенным от имени организации договорам и сделкам;

5.6.7. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетную документацию для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

5.6.8. проверка кассы, движения денежных средств по расчетным счетам и имущества Организации, эффективности использования активов и иных ресурсов Организации, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;

5.6.9. проверка исполнения финансового плана;

5.6.10. проверка выполнения предписаний по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных ревизионной комиссией;

5.6.11. проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых генеральным директором и Наблюдательным советом, и их соответствия уставу Организации;

5.6.12. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5.7. Ревизионная комиссия имеет право:

5.7.1. требовать личного объяснения от членов Наблюдательного совета Организации, генерального директора, по вопросам, находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

5.7.2. ставить перед Наблюдательным советом вопрос об ответственности работников Организации, включая должностных лиц,

в случае нарушения ими законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов Организации;

5.7.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации.

5.8. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам ее деятельности за год заключение ревизионной комиссии направляется Наблюдательному совету не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.9. Решения Ревизионной комиссии Организации принимаются в полном составе комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.9. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения Наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Организации.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности организация вправе, по решению Наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта). Оплату услуг внешнего аудита осуществляет Организация в соответствии со сметой расходов, представленной ревизионной комиссией.

6. ИМУЩЕСТВО

6.1. Имущество Организации составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности. Имущество Организации принадлежит ей на праве собственности.

6.2. Имущество и средства Организации формируются за счет:

6.2.1. взносов учредителя Организации;

6.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности Организации;

6.2.3. взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

6.2.4. иных источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Взносы и пожертвования учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

6.4. Организация имеет самостоятельный баланс. Доходы Организации используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику.

7.4. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Вопросы деятельности организации, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, а также решениями, принимаемыми органами организации в пределах своей компетенции.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 сентября 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1228600007976.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова



Прислана, пронумеровано и сфигурено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 16 (шестьнадцать) листа (об)
Должность <u>Секретарь</u>
Ф.И.О. <u>Кожина С.Т.</u>
Подпись <u>КД</u>
« 14 » 20 22 г.